

Vlaamse organisatie voor Internationale Volkssporten vzw

VIV vzw

Zuiderlaan 13

9000 Gent

Ondernemingsnummer: 0477.086.184

RPR Gent

Gecoördineerde statuten

NIEUWE STATUTEN

De bijzondere algemene vergadering, verder afgekort met BAV, van 16 april 2024 werd elektronisch georganiseerd via videoconferentie, geldig samengeroepen en beschikkend over de nodige aantallen inzake aanwezigheid en meerderheid, heeft in haar zitting besloten de statuten te wijzigen en te vervangen door onderstaande tekst.

TITEL I: DE VERENIGING

ARTIKEL 1: BENAMING

De vereniging wordt 'Vlaamse organisatie voor Internationale Volkssporten' genoemd, afgekort met 'VIV' en is opgericht onder de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk.

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de vzw, onmiddellijk voorafgaan of gevolgd worden door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", samen met de volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord 'rechtspersonenregister Gent' of de afkorting 'RPR Gent' en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

ARTIKEL 2: MAATSCHAPPELIJKE ZETEL

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaamse gewest.

Het bestuursorgaan is bevoegd de zetel van de rechtspersoon binnen het Vlaamse gewest en/of het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te verplaatsen voor zover die verplaatsing de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van de statuten. Indien ten gevolge van de verplaatsing van de zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de AV deze beslissing nemen.

ARTIKEL 3: DUUR

De vzw is opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan op elk moment ontbonden worden.

TITEL II: DOEL – ACTIVITEITEN

ARTIKEL 4: DOEL

De vzw stelt zich tot doel om ondersteunend werk aan haar leden aan te bieden die actief zijn in Vlaanderen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De ondersteunende rol weerspiegelt zich in het verzamelen en verspreiden van informatie over de cluster en kwalitatieve dienst- en adviesverlening aanbieden, de sportieve vrijetijdsbesteding van de cluster promoten, het fungeren als aanspreekpunt voor de aangesloten verenigingen, de sportieve vrijetijdsbeoefenaars die ze vertegenwoordigt en de Vlaamse Overheid. De leden en sociale dimensie en een uitgesproken internationaal karakter waarbij de klemtoon ligt op het aspect fysieke concentratie.

De vereniging mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

ARTIKEL 5: ACTIVITEITEN

Tot de concrete activiteiten waarmee het doel van de vereniging verwezenlijkt wordt, zijn de decretale opdrachten die ons worden opgelegd door de Vlaamse Overheid.

Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

ARTIKEL 6: COMMUNICATIE

Een lid kan de vereniging op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vzw kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de vereniging te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vzw kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

Indien de vzw niet over een e-mailadres beschikt, communiceert men per gewone post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicaties per e-mail.

TITEL III: LEDEN EN LEDENREGISTER

ARTIKEL 8: EFFECTIEVE EN TOEGETREDEN LEDEN

In de vzw zijn er effectieve leden en toegetroeden leden.

Met de term 'lid' wordt in deze statuten uitdrukkelijk verwezen naar de effectieve leden. Enkel zij hebben stemrecht op de algemene vergadering. De effectieve leden van de VIV zijn de toegetroeden federaties. De federaties worden vertegenwoordigd door natuurlijke personen die eveneens zetelen in het bestuursorgaan van de desbetreffende federaties.

De toegetreden leden zijn de personen/clubs/federaties die de doelstelling van de vereniging ondersteunen, actief aan sport doen binnen de vereniging en jaarlijks het vereiste lidgeld betalen. Zij kunnen nooit stemrecht hebben in de algemene vergadering.

ARTIKEL 9: AANTAL EFFECTIEVE LEDEN

Het aantal leden is onbeperkt, maar moet ten minste twee bedragen. De leden van de vereniging zijn de stichters en de leden aanvaard krachtens artikel 10.

ARTIKEL 10: TOETREDING

Om lid te worden van de vereniging moet men:

- a) Akkoord gaan met de statuten van de vereniging;
- b) Aanvaard worden door het bestuursorgaan, bij volstreekte meerderheid van stemmen. Het bestuursorgaan beslist autonoom over elk verzoek tot opneming.

Een kandidaat-lid dient schriftelijk zijn kandidatuur in bij het bestuursorgaan. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden en tegen de beslissing is geen beroep mogelijk. Als het kandidaat lid geweigerd wordt, kan het lid zich pas één jaar later opnieuw kandidaat stellen.

Effectieve leden kunnen door een beslissing van de algemene vergadering worden verplicht tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage van maximum 30 000,00 euro.

Vanaf deze publicatie dient een lid bij aansluiting een waarborg van 1 250,00 euro te storten. Deze som zal bij het stopzetten van het lidmaatschap integraal worden teruggestort op voorwaarde dat enerzijds is voldaan aan alle wettelijke en statutaire verplichtingen alsook dat alle verslagen en opgevraagde stukken van het sportorgaan op het secretariaat werden ontvangen.

Toegetreden leden dienen te voldoen aan dezelfde financiële verplichtingen als de effectieve leden zoals vermeld in het Intern Reglement.

ARTIKEL 11: VOORWAARDEN

Effectieve leden zijn alle leden die door het bestuursorgaan worden aanvaard en wiens naam vervolgens is vermeld in het ledenregister dat op de zetel van de vereniging wordt bijgehouden.

Alle Vlaamse privaatrechtelijke organisaties, die op vrijwillige en onbaatzuchtige wijze verenigingen van vrijetijdsbesteding bevatten en die uitsluitend activiteiten kunnen aantonen zoals bedoeld in artikel 5 van deze statuten, kunnen lid worden van de vereniging.

Alle verenigingen die aansluiten dienen een actieve werking binnen de vrijetijdscluster te kunnen aantonen.

ARTIKEL 12: FORMALITEITEN

Leden van de AV, het bestuursorgaan en het dagelijks bestuur zijn gehouden tot discretie ten overstaan van gevoelige persoonsgebonden informatie die zij zouden vernemen in het kader van hun vrijwilligerswerk en tegenover derden wat betreft de volledige werking van de vereniging.

De rechten en plichten van de toegetreden leden worden beschreven in het Intern Reglement.

De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de AV, komt uitsluitend toe aan de effectieve leden.

ARTIKEL 13: UITTREDING

Het lidmaatschap is van onbepaalde duur en eindigt door vrijwillig ontslag of uitsluiting.

Daarnaast wordt een lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden en vervalt het lidmaatschap bijgevolg automatisch wanneer het lid niet meer voldoet aan de voorwaarden om lid te zijn van de vereniging; wanneer een lid in een bepaalde hoedanigheid lid was van de AV en hij/zij deze hoedanigheid verliest.

Vrijwillig ontslag geschiedt door een gewone ontslagbrief, geadresseerd aan het bestuursorgaan.

Uitsluiting kan alleen uitgesproken worden door de AV waarbij minstens 2/3^e van de leden aanwezig en/of vertegenwoordigd is en wanneer er een 2/3^e meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen is. De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping en het desbetreffende lid moet worden gehoord.

Een lid of een toegetreden lid dat ontslag neemt of dat wordt uitgesloten, alsook de erfgenamen van een overleden lid, kunnen betaalde bijdragen niet terugvorderen en hebben geen aanspraak op het bezit van de vereniging.

Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vzw, kan het bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen in afwachting van de AV waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

Elk effectief of toegetreden lid kan steeds uit de vereniging treden. Het ontslag moet per aangetekend schrijven aan het secretariaat ter attentie van het bestuursorgaan ter kennis worden gebracht en treedt met onmiddellijke ingang in voege.

Een effectief en toegetreden lid is ontslagnemend indien bij de start van een kalenderjaar niet is voldaan aan alle verplichtingen, omschreven binnen de statuten en het Intern Reglement. Stemrecht binnen de AV en het bestuursorgaan vervalt indien op 1 mei aan de volstorting van de jaarlijkse lidgelden niet is voldaan.

ARTIKEL 14: LEDENREGISTER

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden. Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel. Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan heeft beslist dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

Alle effectieve leden en toegetreden leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register mag niet worden gekopieerd en kan niet worden verplaatst.

De vereniging moet, op mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de hoven, de rechtbanken en alle rechtscolleges en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de kopieën of uittreksels uit dit register verstrekken die deze instanties nodig achten.

TITEL IV: ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 15: SAMENSTELLING

De algemene vergadering, verder afgekort met AV, is samengesteld uit alle leden van de vereniging. De toetredende leden maken geen deel uit van de AV.

De AV wordt samengesteld door de leden van het bestuursorgaan, aangevuld met één extra persoon per lid.

Geen enkel lid mag een blokkerende meerderheid bereiken.

De samenstelling van de leden van de AV per lid worden door het bestuursorgaan van elk lid verkozen. De samenstelling van de AV moet een veelvoud zijn van het bestuursorgaan en wordt elk jaar herzien.

ARTIKEL 16: BEVOEGDHEDEN

Een besluit van de AV is vereist voor:

1. De statutenwijziging.
2. De benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend.
3. De benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging.
4. De kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen.
5. De goedkeuring van de jaarrekening.
6. De ontbinding van de vereniging.
7. De uitsluiting van een lid.
8. De omzetting van de vzw in een ivzw, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming.
9. Om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden.
10. Alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

ARTIKEL 17: BIJEENROEPING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Het bestuursorgaan roept de AV bijeen in de gevallen bepaald bij wet of de statuten of wanneer ten minste 1/5^e van de leden het vraagt.

Alle leden worden tenminste 15 dagen vóór de AV aan de hand van een e-mail opgeroepen. De agenda wordt bij de oproeping gevoegd. Elk door ten minste 1/20^e van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht. Aan de leden die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens het WVV aan de AV moeten worden voorgelegd.

De AV moet tenminste éénmaal per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar en voor de begroting van het komende jaar. De AV wordt gehouden binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

Buitengewone AV kunnen bijeengeroepen worden op initiatief van het bestuursorgaan of op verzoek van ten minste 1/5^e van de leden van de vereniging. In dat laatste geval moet de bijeenroeping plaatsvinden binnen de 21 dagen na het verzoek en moet de bijeenkomst uiterlijk de 40^e dag na het verzoek plaatsvinden.

De agenda dient ondertekend te worden door de voorzitter of bij afwezigheid door twee bestuurders van een verschillend lid. Het ondertekend document mag tot het begin van de betreffende samenkomst ter inzage blijven liggen bij de ondertekenaar.

ARTIKEL 18: VOLMACHTEN

De vertegenwoordiger van een lid kan zich op de AV laten vertegenwoordigen door een andere vertegenwoordiger van dat lid.

De volmachtdrager maakt deel uit van de AV van het betreffende effectieve lid waarvan de volmachtdrager geen lid is van het bestuursorgaan. Deze volmacht dient per e-mail te worden gegeven en dient de dag voor aanvang van het desbetreffende AV toe te komen op het secretariaat van de VIV. Iedere volmachtdrager mag maar één volmacht hebben.

ARTIKEL 19: VERLOOP VAN DE ALGEMENE VERGADERING

De AV wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan en bij diens afwezigheid, wordt de vergadering voorgezeten door de langstzittende bestuurder.

Elk lid van de AV heeft één stem.

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

ARTIKEL 20: DE GEWONE ALGEMENE VERGADERING

Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de AV bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extra-statutaire of met dit wetboek strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

ARTIKEL 21: DE BUITENGEWONE VERGADERING

De AV kan over statutenwijzigingen alleen dan op geldige wijze beraadslagen en besluiten, wanneer de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproepingsbrief en wanneer ten minste 2/3^e van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Is deze laatste voorwaarde niet vervuld, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Een wijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij 2/3^e van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Indien de statutenwijziging betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5^e van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Van iedere statutenwijziging zullen de wijzigingen en de volledig gecoördineerde statuten na deze wijziging neergelegd worden op de griffie van de ondernemingsrechtbank Gent. Binnen de 30 dagen

na de neerlegging dient de wijziging (bij uittreksel) bekendgemaakt te worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL 22: BESLUITEN

De AV kan enkel geldig beslissen over aangelegenheden die uitdrukkelijk op de agenda staan.

De AV kan geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV of deze statuten het anders bepalen. Bij gelijkheid van stemmen zal de stem van de voorzitter van de AV of bij diens afwezigheid zijn/haar vervanger doorslaggevend zijn.

Onthoudingen worden meegeteld noch in de noemer noch in de teller bij het nemen van deze besluiten.

ARTIKEL 23: BIJZONDERE MEERDERHEDEN

In geval van een statutenwijziging moet minstens $2/3^e$ van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Van deze aanwezigen moet minstens $2/3^e$ van de vertegenwoordigers akkoord gaan met de statutenwijziging. Ingeval er op de eerste vergadering minder dan het minimum aantal vereiste leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden, mits deze minstens 15 dagen na de eerste plaats vindt. Deze vergadering kan geldig beraadslagen en besluiten en ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Een wijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij $2/3^e$ van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij $4/5^e$ van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

ARTIKEL 24: UITSLUITEN VAN EEN LID

Een meerderheid van $2/3^e$ der stemmen is vereist voor het uitsluiten van een lid. Bij uitsluiting van een lid moet dit punt eveneens op de agenda voorkomen en moet het lid worden uitgenodigd om in zijn verdediging te kunnen voorzien.

ARTIKEL 25: NOTULEN

De notulen van de AV worden opgenomen in een register dat bijgehouden wordt op de zetel van de vereniging en ondertekend wordt door de voorzitter en de secretaris of door twee leden van het bestuursorgaan van een verschillend lid. Opmerkingen van de notulen van de AV dienen binnen de 20 kalenderdagen, na verzending, kenbaar gemaakt te worden aan het algemeen secretariaat van de vereniging. Het verslag wordt aan alle leden bezorgd, uiterlijk tegen de bijeenroeping van de volgende AV.

Elk lid heeft recht op inzage in het verslag. Toegetroeden leden en derden hebben dit recht niet, tenzij het bestuursorgaan hier anders over oordeelt.

TITEL V: BESTUURSORGaan

ARTIKEL 26: SAMENSTELLING

De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, dat ten minste drie bestuurders telt, die natuurlijke of rechtspersonen zijn. Het bestuursorgaan bestaat verder uit een representatieve afvaardiging van elk lid. Het bestuursorgaan wordt samengesteld door de AV op basis van het aantal aangesloten leden binnen elk lid. Het aantal leden wordt bepaald op het moment van de ledenaangifte aan Sport Vlaanderen:

- ... tot 5000 leden : Max. twee leden in het bestuursorgaan
- 5001 – en meer : Max. vier leden in het bestuursorgaan

Een erkende federatie/vereniging heeft per stemgerechtigde drie punten.

Een niet-erkende federatie/vereniging heeft per stemgerechtigde één punt.

Indien en zolang de vereniging minder dan drie leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

Om tot bestuurder verkozen te worden moet men lid zijn van de vereniging, of een gemandateerde vertegenwoordiger van het lid, indien deze een rechtspersoon is.

ARTIKEL 27: BENOEMING BESTUURDER

De bestuurders worden door het bestuursorgaan benoemd voor een bepaalde termijn.

De bestuurders worden benoemd door de AV met een volstreekte meerderheid ongeacht het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde leden. De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit. De akten betreffende de benoeming van de bestuurders moeten neergelegd worden op de griffie van de ondernemingsrechtbank en moeten binnen de 30 dagen na de neerlegging (bij uittreksel) bekendgemaakt worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren.

De eerstvolgende AV moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen; bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de AV er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de AV, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan op dat ogenblik.

Elk lid verkiest binnen haar vereniging de leden voor het bestuursorgaan die tevens zetelen in de AV van de VIV namens het lid. De leden die zetelen binnen het bestuursorgaan dienen ook te zetelen binnen het bestuursorgaan van elk lid. De kandidaatstelling, verkiezing en benoeming van de bestuursleden worden opgenomen in het Intern Reglement. De AV zal daarna haar goedkeuring geven over de samenstelling van het bestuursorgaan. Een bestuurder mag op elk ogenblik vervangen worden door een ander bestuurder van dat lid die hij/zij vertegenwoordigt. De vervanger dient te zetelen in het bestuursorgaan van dat lid waarbij de vervanging steeds moet bekrachtigd worden door de AV. De voorzitter en de ondervoorzitter zijn van een verschillend lid.

Een bestuurder die geen mandaat meer uitoefent binnen het bestuursorgaan van een lid, kan niet meer zetelen in het bestuursorgaan van de VIV en dient zijn/haar mandaat ter beschikking te stellen.

Hun benoeming gebeurt door het bestuursorgaan bij gewone meerderheid, die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. De mandaatbeëindiging van deze

bestuurders kan geschieden bij afzetting door de AV, bij vrijwillig ontslag, bij het verstrijken van het mandaat, bij overlijden of ingeval van wettelijke onbekwaamheid.

ARTIKEL 28: DUUR MANDAAT

De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar, maar zijn herkiesbaar. Tussentijds benoemde bestuurders zijn slechts verkozen voor de rest van de duur van een mandaat. De leden zijn verplicht om de continuïteit te garanderen.

ARTIKEL 29: BEVOEGDHEDEN BESTUURSORGAAN

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de AV bevoegdheid is.

Het bestuursorgaan werkt collegiaal. De besluiten zullen genomen worden met gewone meerderheid van de aanwezige leden van het bestuursorgaan, met uitsluiting van de afwezigen, van de nietige stemmen en van de onthoudingen.

Het bestuursorgaan benoemt en ontslaat de leden van het personeel en bepaalt hun bezoldigingen.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het bestuursorgaan kan zijn bevoegdheden voor bepaalde handelingen en taken of zijn verantwoordelijkheid overdragen aan één van de bestuurders of aan een ander persoon, die al dan niet lid is van de vereniging.

Bestuurders die namens de vereniging optreden, moeten ten aanzien van derden niet doen blijken van enig besluit of enige machtiging.

ARTIKEL 30: EXTERNE VERTEGENWOORDIGINGSMACHT VAN HET BESTUUR

Het bestuur vertegenwoordigt als college de vereniging in alle handelingen in en buiten rechte.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur als college, wordt de vereniging in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door drie bestuurders die gezamenlijk handelen.

Het Bestuursorgaan of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de vereniging aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsbank en publicatie van een uittreksel in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vereniging vertegenwoordigen, de vereniging ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

ARTIKEL 31: INTERN REGLEMENT

Het bestuursorgaan vaardigt het Intern Reglement uit die nodig worden geacht. Dergelijk intern Reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten.

Indien het Bestuursorgaan het intern reglement wijzigt is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het bestuur op te nemen. De laatste versie van het Intern Reglement is terug te vinden op de website van de VIV. Het bestuursorgaan kan de wijziging van het huidige Interne Reglement in de statuten meedelen, mits

minstens de helft van de bestuurders aanwezig is en een meerderheid hiervan akkoord gaat met de wijziging.

ARTIKEL 32 : BEKENDMAKINGSVEREISTEN VAN HET BESTUUR

De benoeming van de leden van het bestuur en van de personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank te Gent en publicatie van het uittreksel in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vereniging ieder afzonderlijk, gezamenlijk dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

ARTIKEL 33: VERGADERING

Het bestuursorgaan wordt per e-mail bijeengeroepen door de voorzitter of twee bestuurders van een verschillend lid ten minste acht kalenderdagen voor de vergadering.

Het bestuursorgaan kan enkel geldig beslissen indien een gewone meerderheid van de bestuurders aanwezig is. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Elk lid mag niet meer dan 50% van de totale stemmen hebben. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of de stem van diegene die hem vervangt doorslaggevend.

De vergaderingen van het bestuursorgaan worden voorgezeten door de voorzitter. Indien deze afwezig is wordt de vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter en bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders binnen het bestuursorgaan.

ARTIKEL 34: NOTULEN

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van het Bestuursorgaan. Deze verslagen worden bewaard op de zetel van de vzw.

Elke bestuurder en elk lid hebben recht op inzage van de verslagen.

De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken. Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

ARTIKEL 35 : AANWEZIGHEIDSSQUORUM EN STEMMING DOOR HET BESTUUR

Het Bestuursorgaan kan geldig beraadslagen en besluiten bij een minimumaanwezigheid van 50% van de bestuurders.

ARTIKEL 36 : TEGENSTRIJDIG BELANG

Wanneer het bestuur een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder haar bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang met vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders voor het Bestuursorgaan besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang wordt opgenomen in het verslag van de vergadering van het Bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslaging van het bestuur over deze beslissing of verrichtingen, noch aan de stemming hierover. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing

of de verrichting aan de AV voorgelegd. Ingeval dat de AV deze beslissing of verrichting goedkeurt, zal het bestuur ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuur betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

ARTIKEL 37: BEËINDIGING MANDAAT

Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende AV.

Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vereniging, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de AV.

Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het bestuur. Wanneer een bestuurder ontslag neemt, moet hij in functie blijven totdat de AV redelijkerwijs in zijn vervanging heeft kunnen voorzien.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij zijn overlijden.

Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de AV met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. De stemming over het beëindigen van een bestuursmandaat is geheim.

TITEL VI: AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

De bestuurders (en alle personen die ten aanzien van de vereniging werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de vereniging aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan bestuurders geen deel hebben gehad, worden zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in artikel 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

TITEL VII: BOEKHOUDING

ARTIKEL 38: BOEKJAAR

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december van hetzelfde kalenderjaar.

Elk jaar moet het bestuursorgaan aan de gewone AV rekenschap geven over zijn beleid tijdens het afgelopen dienstjaar. Het bestuur stelt de rekening vast van het vorig jaar en maakt de begroting op voor het volgende jaar. Beide worden elk jaar, en ten laatste zes maanden na de afsluiting van het boekjaar, onderworpen aan de goedkeuring van de AV.

De AV spreekt zich vervolgens uit over de kwijting aan de bestuurders. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en wat de extra-statutaire of met het WVV strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

Een basisontwerp van begroting m.b.t. het komende kalenderjaar zal jaarlijks door het bestuursorgaan worden opgemaakt voor 31 december.

De AV stelt jaarlijks minstens twee kascontroleurs aan die behoren tot een verschillend lid en die niet zetelen binnen de AV. De opdracht om tijdens een boekjaar de rekeningen en balansen te controleren en verslag uit te brengen aan de AV. De penningmeester zal de rekeningen, de balans, en de verantwoordingsstukken voorleggen aan de kascontroleurs gedurende de periode van 14 kalenderdagen voorafgaand aan de AV. Een kascontroleur mag in zijn functie, na afspraak met de penningmeester, gedurende het volledige boekjaar controles houden.

TITEL VIII: ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 39: ONTBINDING

De vereniging kan op elk ogenblik door de AV worden ontbonden.

De AV wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgelegd door het bestuur of door minstens 1/5^e van de leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de vereniging, moet minstens 2/3^e van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de AV. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5^e van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Indien het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de AV één of meerdere vereffenaars waarvan zij de opdracht omschrijft.

ARTIKEL 40: VEREFFENING

Een vzw wordt na ontbinding geacht voort te bestaan voor haar vereffening.

Alle stukken uitgaande van een ontbonden vereniging vermelden dat zij in vereffening is.

Een vzw in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder voorwaarden bepaald in artikel 2:116 uit het WVV haar zetel verplaatsen.

ARTIKEL 41: BESTEMMING VAN HET VERMOGEN

In geval van ontbinding en vereffening, beslist de AV of de vereffenaar(s) over de bestemming van het vermogen van de vzw.

ARTIKEL 42: BEKENDMAKINGSVEREISTEN

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het vereffeningdossier ter griffie van de Ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

TITEL IX: SLOT

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van toepassing.

AKTE BENOEMING BESTUURDERS

De Algemene Vergadering aanvaardt het ontslag van volgende bestuurders:

- 1) Uittreding, Jean Paul Hombroeckx
- 2) Ontslag, Jan Seberechts

De Algemene Vergadering benoemt volgende personen tot bestuurder:

- 1) Benoeming, Erik Vercruysse
- 2) Benoeming, Michiel Yperman

Het Bestuursorgaan is dus als volgt samengesteld:

- 1) Alain Garnier
- 2) Rudi Vansnick
- 3) Peter Crauwels
- 4) Eric Vercruysse
- 5) Rupert Wittebols
- 6) Michiel Yperman
- 7) Francois Pauwels

Het Bestuursorgaan verdeelt de functies onderling als volgt:

- 1) Alain Garnier, Voorzitter
- 2) Rupert Wittebols, Ondervoorzitter
- 3) Rudi Vansnick, Penningmeester
- 4) Peter Crauwels, Bestuurder
- 5) Erik Vercruysse, Bestuurder
- 6) Francois Pauwels, Bestuurder
- 7) Michiel Yperman, Bestuurder

Het bestuursorgaan wordt ondersteund door administratieve medewerkers:

- Heidi De Poorter
- Mariska Diddens

BESTUURLIJKE BEKENDMAKINGEN

Het volledige adres van de vzw is als volgt: Zuiderlaan 13 te 9000 Gent

De vzw heeft een officiële website, zijnde www.viv-sport.be

De vzw heeft een officieel e-mailadres zijnde info@viv-sport.be

Elke communicatie op dit adres door de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

Gedaan op 30 april 2024,

Alain Garnier
Voorzitter VIV,