

Inventaris persoonsgegevens



LOGO CLUB

[NAAM SPORTCLUB]

Inhoud

Inventaris persoonsgegevens	1
1. Van wie worden persoonsgegevens bijgehouden?	4
2. Welke persoonsgegevens worden bijgehouden en hoe worden ze bewaard/ beveiligd ...	4
3. Waar worden de gegevens bewaard?	6
4. Hoe lang worden de persoonsgegevens bewaard?	7
5. Wie heeft toegang tot de persoonsgegevens?	7
6. Hoe worden de persoonsgegevens beschermd of beveiligd?	7
7. Waarvoor worden de persoonsgegevens juist gebruikt?	8
8. Worden er persoonsgegevens doorgegeven?	9

1. Van wie worden persoonsgegevens bijgehouden?

Personen/ persoonsgroepen	Rechtsgrond
Effectieve leden vzw	Noodzakelijkheid – voldoen aan wettelijke verplichtingen
Toegetreden leden vzw	Noodzakelijkheid – uitvoeren van een overeenkomst
Bestuurders	Noodzakelijkheid – voldoen aan wettelijke verplichtingen
Vrijwilligers	Noodzakelijkheid – uitvoeren van een overeenkomst
Petanquespelers	Noodzakelijkheid – uitvoeren van een overeenkomst

2. Welke persoonsgegevens worden bijgehouden en hoe worden ze bewaard/ beveiligd

Persoonsgegevens	Hoe bewaard/ beveiligd
Aangesloten Petanquespelers	
Naam + voornaam speler	Op papier – bewaard in een afgesloten kast A.d.h.v. het ledensysteem (Axoclub) – bewaard aan de hand van wachtwoorden
Rijksregisternummer speler	Op papier – bewaard in een afgesloten kast A.d.h.v. het ledensysteem (Axoclub) – bewaard aan de hand van wachtwoorden
Adres speler	Op papier – bewaard in een afgesloten kast A.d.h.v. het ledensysteem (Axoclub) – bewaard aan de hand van wachtwoorden
Telefoonnummer/gsm-nummer speler	Op papier – bewaard in een afgesloten kast A.d.h.v. het ledensysteem (Axoclub) – bewaard aan de hand van wachtwoorden
e-mailadres speler	Op papier – bewaard in een afgesloten kast A.d.h.v. het ledensysteem (Axoclub) – bewaard aan de hand van wachtwoorden
Geboortedatum speler	Op papier – bewaard in een afgesloten kast A.d.h.v. het ledensysteem (Axoclub) – bewaard aan de hand van wachtwoorden

Geslacht speler	Op papier – bewaard in een afgesloten kast A.d.h.v. het ledensysteem (Axoclub) – bewaard aan de hand van wachtwoorden
Nationaliteit speler	Op papier – bewaard in een afgesloten kast A.d.h.v. het ledensysteem (Axoclub) – bewaard aan de hand van wachtwoorden
Club waar lid is aangesloten	Op papier – bewaard in een afgesloten kast A.d.h.v. het ledensysteem (Axoclub) – bewaard aan de hand van wachtwoorden
Statuut van speler	A.d.h.v. het ledensysteem (Axoclub) – bewaard aan de hand van wachtwoorden
ID VOTAS databank	
Trainersdiploma speler	
Scheidsrechtersdiploma speler	
Bestuurders	
Naam + voornaam bestuurder	Op papier – bewaard in een afgesloten kast A.d.h.v. het ledensysteem (Axoclub) – bewaard aan de hand van wachtwoorden A.d.h.v. een Excelsheet – bewaard op computer die beveiligd is a.d.h.v. wachtwoorden
Adres bestuurder	Op papier – bewaard in een afgesloten kast A.d.h.v. het ledensysteem (Axoclub) – bewaard aan de hand van wachtwoorden A.d.h.v. een Excelsheet – bewaard op computer die beveiligd is a.d.h.v. wachtwoorden
Functie bestuurders	Op papier – bewaard in een afgesloten kast A.d.h.v. het ledensysteem (Axoclub) – bewaard aan de hand van wachtwoorden A.d.h.v. een Excelsheet – bewaard op computer die beveiligd is a.d.h.v. wachtwoorden
Geboortedatum bestuurder	Op papier – bewaard in een afgesloten kast A.d.h.v. het ledensysteem (Axoclub) – bewaard aan de hand van wachtwoorden A.d.h.v. een Excelsheet – bewaard op computer die beveiligd is a.d.h.v. wachtwoorden
Geboorteplaats bestuurder	Op papier – bewaard in een afgesloten kast A.d.h.v. het ledensysteem (Axoclub) – bewaard aan de hand van wachtwoorden A.d.h.v. een Excelsheet – bewaard op computer die beveiligd is a.d.h.v. wachtwoorden

Vrijwilligers	
Naam + voornaam vrijwilliger	Op papier (contract) – bewaard in een afgesloten kast A.d.h.v. een Excelsheet die wordt bijgehouden wanneer vrijwilliger toestemming geeft gegevens te bewaren
Adres vrijwilliger	Op papier (contract) – bewaard in een afgesloten kast A.d.h.v. een Excelsheet die wordt bijgehouden wanneer vrijwilliger toestemming geeft gegevens te bewaren
Telefoonnummer/gsm-nummer vrijwilliger	Op papier (contract) – bewaard in een afgesloten kast A.d.h.v. een Excelsheet die wordt bijgehouden wanneer vrijwilliger toestemming geeft gegevens te bewaren
e-mailadres vrijwilliger	Op papier (contract) – bewaard in een afgesloten kast A.d.h.v. een Excelsheet die wordt bijgehouden wanneer vrijwilliger toestemming geeft gegevens te bewaren
Rijksregisternummer vrijwilliger	Op papier (contract) – bewaard in een afgesloten kast A.d.h.v. een Excelsheet die wordt bijgehouden wanneer vrijwilliger toestemming geeft gegevens te bewaren
Geslacht vrijwilliger	Op papier (contract) – bewaard in een afgesloten kast A.d.h.v. een Excelsheet die wordt bijgehouden wanneer vrijwilliger toestemming geeft gegevens te bewaren
Geboortedatum vrijwilliger	Op papier (contract) – bewaard in een afgesloten kast A.d.h.v. een Excelsheet die wordt bijgehouden wanneer vrijwilliger toestemming geeft gegevens te bewaren
Nationaliteit vrijwilliger	Op papier (contract) – bewaard in een afgesloten kast A.d.h.v. een Excelsheet die wordt bijgehouden wanneer vrijwilliger toestemming geeft gegevens te bewaren

3. Waar worden de gegevens bewaard?

Waar?

Ledenprogramma
Excel-bestanden op beveiligde computer (a.d.h.v. wachtwoorden)
Op papier in afgesloten kast

4. Hoe lang worden de persoonsgegevens bewaard?

Elke vorm van persoonsgegevens wordt niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of verder worden verwerkt.

De ... schrapt persoonsgegevens van leden als ze niet langer nodig zijn voor registratiedoeleinden en het schrappen niet in tegenspraak is met de wettelijke bewaartermijnen en/of andere voorschriften.

Als algemene regel houdt de ... persoonsgegevens onder eender welke vorm maximaal zeven jaar na het laatste gebruik bij.

De inschrijvingsformulieren en de formulieren persoonsgegevens die dienen ter controle van de gegevens worden op het algemeen secretariaat van de ... bewaard in mappen per club. Deze zullen in een gesloten kast op kantoor worden bewaard. Het kantoor sluit steeds wanneer er niemand aanwezig is. Wanneer de nieuwe papieren verwerkt zijn op het algemeen secretariaat worden de documenten van de vorige periode vernietigd met een versnipperaar.

De gegevens die in ... zijn opgenomen verdwijnen automatisch uit het systeem en van de servers van ... wanneer er gedurende zeven jaar niet gedaan werd met het profiel van een speler.

5. Wie heeft toegang tot de persoonsgegevens?

Verwerkers voor de ... zijn de werknemers van ... en de Vlaamse organisatie voor Internationale Volkssporten vzw..

6. Hoe worden de persoonsgegevens beschermd of beveiligd?

De ... heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo heeft de ... bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen:

- alle personen die namens de ... van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan;
- de ... test en evalueert regelmatig haar maatregelen;
- de medewerkers van de ... zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens;
- de ... bewaard gegevens op papier in een gesloten kast;
- de ... hanteert een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al haar systemen.

7. Waarvoor worden de persoonsgegevens juist gebruikt?

Waarvoor?
Bestuurders: neerlegging statuten (benoeming en ontslagen)
Bestuurders: Kruispuntbank voor ondernemingen (KBO)
Clubs: organiseren van Europese- en wereldkampioenschappen
Clubs: om het lidmaatschap in orde te kunnen brengen
Clubs: begeleiden, coördineren en organiseren van clubs
Clubs: begeleiden van jeugd
Clubs: om de club te kunnen ondersteunen bij activiteiten die ze willen organiseren, het bestuur van de club,...
Clubs: boekhouding van de federatie en opvolgen van de boekhouding per provincie
Clubs: nieuws verspreiden via onze Facebookpagina, Twitteraccount, Instagramaccount,...
Spelers: begeleiden, coördineren en organiseren van de competities en clubs
Spelers: coördineren en organiseren van de zomer- en wintercompetities op provinciaal, Vlaamse en nationaal niveau
Spelers: verzamelen en publiceren van competitieresultaten
Spelers: begeleiden van jeugd
Spelers: organiseren van trainingsmomenten voor de jeugd
Spelers: administratieve taken – e-mail en telefoonverkeer
Spelers: lidmaatschappen van clubs en spelers in orde brengen
Spelers: nieuws verspreiden via onze website, Facebookpagina, Instagramaccount en Twitteraccount
Vrijwilligers: om de vrijwilligers te kunnen contacteren voor of tijdens het vrijwilligerswerk
Vrijwilligers: om het aantal vrijwilligers na te gaan
Vrijwilligers: om de taken te verdelen onder de vrijwilligers
Vrijwilligers: om een overzicht te hebben op de mensen die zich aanbieden
Vrijwilligers: om de vrijwilligers te verzekeren tijdens hun prestatie
Vrijwilligers: om de vrijwilligers een vergoeding te kunnen uitkeren (optioneel)
Vrijwilligers: om de vrijwilligers te kunnen contacteren i.v.m. vrijwilligerswerk in de toekomst
Vrijwilligers: om de vrijwilligers op de hoogte te kunnen brengen i.v.m. toekomstige activiteiten

8. Worden er persoonsgegevens doorgegeven?

Gegevens	Derden
Gegevens clubs/spelers	Vlaamse organisatie voor Internationale Volkssporten vzw
	Sport Vlaanderen (Vlaamse overheid)
	Medeorganisator activiteiten (sportfederatie, Sportdienst,...)
	Bestuursorgaan en commissies
Gegevens effectieve leden	Belgisch Staatsblad (a.d.h.v. de statuten)
	Kruispuntbank voor Ondernemingen
	Beknopt op website
Gegevens vrijwilligers	Verantwoordelijke evenement/activiteit