

Beleidsplan 2021-2024

Vlaamse organisatie voor Internationale
Volkssporten vzw (VIV)



**Vlaamse Organisatie voor
Internationale Volkssporten**

— VZW —

Organisatie voor de sportieve vrijetijdsbesteding (OSV) -
Clusterfederatie voor Petanque Federatie Vlaanderen vzw,
Vlaamse SnookerFederatie vzw en Bowling Vlaanderen vzw

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord	3
Organogram.....	4
Taken en verantwoordelijkheden van de organen, inclusief hun betrokkenheid bij de decretale functies.	4
Algemene Vergadering (AV)	4
Bestuursorgaan (BO)	5
Medewerkers	5
Andere medewerkers.....	7
Missie van de organisatie	7
Gegevensverzameling	7
1. Wie zijn we?	7
2. Evaluatie	8
3. Werkwijze.....	8
4. Doelstellingen.....	8
Gegevensanalyse.....	9
Strategische- en operationele doelstellingen	10

Voorwoord

De Vlaamse organisatie voor Internationale Volkssporten vzw (VIV) wil aan de hand van dit beleidsplan haar visie, strategie en volledige werking, met inbegrip van het kwaliteitsbeleid, weergeven.

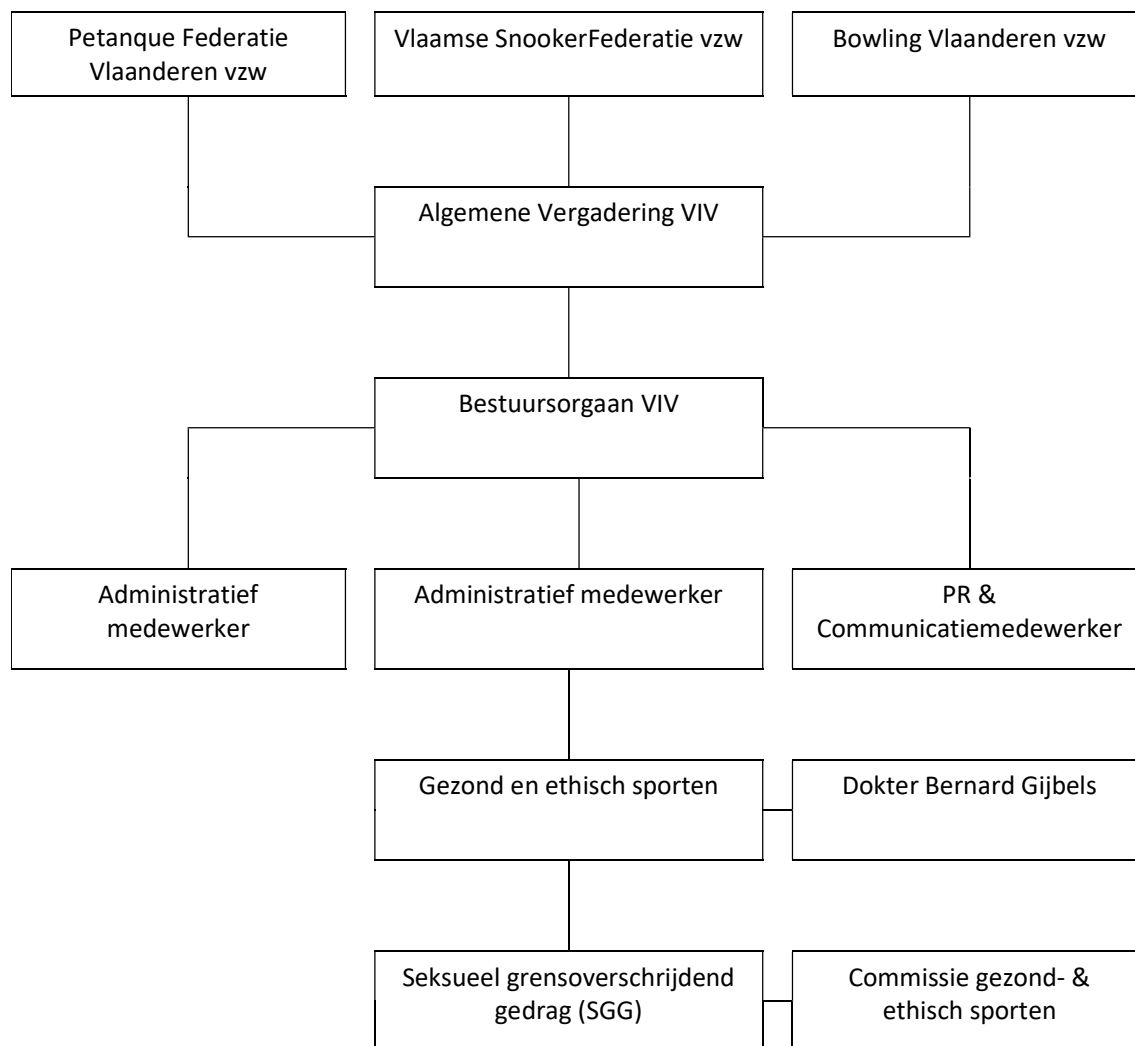
Het beleidsplan kwam tot stand vanuit een samenwerking tussen het bestuursorgaan en de medewerkers van de VIV. De kennis en expertise van de bestuurders werd aangevuld met het praktisch inzicht van de medewerkers.

Om realistische en noodzakelijke doelstellingen te kunnen formuleren zijn we van start gegaan met een gegevensverzameling en -analyse. We hebben stilgestaan bij de huidige stand van zaken binnen de federatie en zijn van daaruit vertrokken bij de ontwikkeling van dit plan.

Verder hielden we rekening met de veranderende maatschappij. De behoeften van onze leden zijn niet langer dezelfde als vier jaar geleden. We zullen nieuwe tools integreren om onze diensten en informatiestroom zo efficiënt mogelijk tot bij onze leden, hun clubs, de sportieve vrijetijdsbeoefenaars en externen te brengen.

Vanuit een decretaal gegeven doen wij er alles aan om onze leden, hun clubs en de sportieve vrijetijdsbeoefenaars zo goed mogelijk te informeren en te ondersteunen. In dit beleidsplan staan de doelstellingen, zowel op korte als op lange termijn, opgesomd. Verder kan u ook de acties terugvinden die we zullen uitvoeren om onze doelen te bereiken.

Organogram



Taken en verantwoordelijkheden van de organen, inclusief hun betrokkenheid bij de decretale functies.

Algemene Vergadering (AV)

De Algemene vergadering, verder afgekort met AV, is samengesteld uit alle leden van het bestuursorgaan, aangevuld met één extra persoon per lid.

Geen enkel lid mag een blokkerende meerderheid bereiken.

De samenstelling van de leden van de AV per lid worden door het bestuursorgaan van elk lid verkozen. De samenstelling van de AV moet een veelvoud zijn van het bestuursorgaan en wordt elk jaar herzien.

De AV is bevoegd voor:

1. De statutenwijziging.

2. De benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend.
3. De benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging.
4. De kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen.
5. De goedkeuring van de jaarrekening.
6. De ontbinding van de vereniging.
7. De uitsluiting van een lid.
8. De omzetting van de vzw in een ivzw, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming.
9. Om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden.
10. Alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Bestuursorgaan (BO)

De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, dat ten minste drie bestuurders telt, die natuurlijke of rechtspersonen zijn. Het bestuursorgaan bestaat verder uit een representatieve afvaardiging van elk lid. Het bestuursorgaan wordt samengesteld door de AV op basis van het aantal aangesloten leden binnen elk lid van het laatste jaar van het lopende mandaat:

- ... tot 750 leden : 1 lid in het bestuursorgaan
- 751 – 3000 leden : 2 leden in het bestuursorgaan
- 3001 – 6000 leden : 3 leden in het bestuursorgaan
- 6001 en meer : 4 leden in het bestuursorgaan

Geen enkel lid mag een blokkerend meerderheid bereiken.

Om tot bestuurder verkozen te worden moet men lid zijn van de vereniging, of een gemandateerde vertegenwoordiger van het lid, indien deze een rechtspersoon is.





Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de AV bevoegdheid is.

Medewerkers

Polyvalent administratief medewerker

Naam:	Heidi De Poorter
Statuut:	Contract van onbepaalde duur
Arbeidsregime:	Voltijds
Functie:	Polyvalent administratief medewerker ; beschikt over het diploma 'Professionele bachelor netwerkbeheerder'


Takenpakket:

-  ondersteuning bieden inzake administratie en clubwerking;
-  aanspreekpersoon integriteit;
-  ondersteunen van de leden waar nodig;
 - ondersteunen bij vergaderingen;
 - ondersteunen bij evenementen;
 - administratieve ondersteuning;
-  zorgt voor de follow-up van de besluiten van het Bestuursorgaan opdat deze doorgegeven worden aan de desbetreffende instanties.

Polyvalent administratief medewerker

Naam: Mariska Diddens
Statuut: Contract van onbepaalde duur
Arbeidsregime: Voltijds
Functie: Polyvalent administratief medewerker ; beschikt over het diploma 'Professionele bachelor Bedrijfsmanagement, Sport- en cultuurmanagement'







Takenpakket:

-  volgt het algemeen secretariaat van de cluster op;
-  staat in voor de verbinding tussen de verschillende federaties binnen de cluster;
-  zorgt voor het opstellen van de uitnodigingen, de agenda en de notulen van de vergaderingen van de AV en het Bestuursorgaan;
-  zorgt voor de follow-up van de besluiten van het Bestuursorgaan opdat deze doorgegeven worden aan de betreffende instanties;
-  volgt de decretale verplichtingen t.o.v. Sport Vlaanderen op;
-  ondersteunende taken ontwikkelen inzake administratie en clubwerking;
-  ondersteunen van de leden waar nodig;
-  aanspreekpersoon integriteit;
-  volgt het beheer van de financiën van de cluster op;
-  voert de boekhouding van de cluster;
-  legt de financiële toestand voor op de AV en het Bestuursorgaan;
-  int de lidgelden, de organisatiekosten en andere financiële lasten voor de cluster;
-  maakt een eindbalans op van het boekjaar.

Medewerker PR & Communicatiemedewerker









Naam: Corey Lapaige
Statuut: Contract van onbepaalde duur
Arbeidsregime: Voltijds
Functie: Verantwoordelijke PR & communicatie

Takenpakket:

-  is verantwoordelijk voor de website en sociale media;
-  is verantwoordelijk voor de marketing;
-  is verantwoordelijk voor de communicatie;
-  is verantwoordelijke voor de PR;
-  ondersteunende taken ontwikkelen inzake PR en Communicatie;
-  ondersteunen van leden waar nodig.

Andere medewerkers

De andere medewerkers werken geheel op vrijwillige basis waarbij de bewezen kosten kunnen worden vergoed.

-  Reinold Borré, voorzitter VIV, voorzitter PFV – vrijwilliger met bewezen kosten;
-  Ignace Uytendhouwen, ondervoorzitter VIV, voorzitter VSF – vrijwilliger met bewezen kosten;
-  Tim Mertes, tweede ondervoorzitter VIV, bestuurders Bowling Vlaanderen – vrijwilliger met bewezen kosten;
-  Lucien Vanhoutte, penningmeester VIV, administratief directeur PFV – vrijwilliger met bewezen kosten;
-  Alain Garnier, bestuurder VIV, bestuurder PFV – vrijwilliger met bewezen kosten;
-  Rudi Vansnick, bestuurder VIV, bestuurder PFV – vrijwilliger met bewezen kosten;
-  Cindy Braem, bestuurder VIV, bestuurders Bowling Vlaanderen – vrijwilliger met bewezen kosten;
-  Rupert Wittebols, bestuurder VIV, penningmeester VSF, vrijwilliger met bewezen kosten.




Missie van de organisatie

De VIV heeft als hoofddoel om ondersteunend werk aan haar leden/federaties aan te bieden die actief zijn in Vlaanderen en het Brussels Hoofdstedelijk gewest. De **ondersteunende rol** weerspiegelt zich in het verzamelen en verspreiden van **informatie** over de cluster en kwalitatieve dienst- en adviesverlening aanbieden, de sportieve vrijetijdsbesteding van de cluster **promoten**, het fungeren als centraal **aanspreekpunt** voor de aangesloten verenigingen, de sportieve vrijetijdsbeoefenaars die ze vertegenwoordigt en de Vlaamse Overheid. De leden/federaties van het VIV bieden op hun beurt activiteiten aan met een overheersend sportieve en sociale dimensie en een uitgesproken internationaal karakter waarbij de klemtoon ligt op het aspect fysieke concentratie.

Gegevensverzameling



1. Wie zijn we?

In het decreet van 10 juni 2016 werden enkele belangrijke begrippen opgenomen die de organisatie ‘Vlaamse organisatie voor Internationale Volkssporten vzw’ helpen te omschrijven:

-  vrijetijdscluster: een verzameling van aanverwante sportieve vrijetijdsbestedingen.
-  internationale volkssporten: activiteiten met hoofdzakelijk een sociale dimensie, die een uitgesproken internationaal karakter hebben, waarbij de klemtoon ligt op het aspect concentratie.
-  organisatie voor de sportieve vrijetijdsbesteding: een vereniging zonder winstoogmerk die is samengesteld uit één of meer verenigingen die de sportieve vrijetijdsbesteding beoefenen binnen dezelfde vrijetijdscluster.

Tot de VIV behoren 3 leden, namelijk:

-  Petanque Federatie Vlaanderen vzw

-  Vlaamse SnookerFederatie vzw
-  Bowling Vlaanderen vzw




2. Evaluatie

Na een evaluatie van de actiepunten van de afgelopen periode is het bestuursorgaan samen met de medewerkers tot het besluit gekomen om een aantal actiepunten te actualiseren en werden er nieuwe acties toegevoegd conform het nieuwe decreet op sportfederaties dat in voege ging in 2017.

3. Werkwijze

Vooraleer er werd gestart met de opmaak van het nieuwe beleidsplan werd de periode 2017-2020 geanalyseerd en daaruit conclusies getrokken als leidraad voor de nieuwe beleidsperiode 2021-2024. De nieuwe doelstellingen dienen realistisch en SMART te zijn en dienen als leidraad voor het Bestuursorgaan.

Decretaal werden drie opdrachten voorgelegd waaraan de VIV dient te voldoen:

-  informatie verzamelen en verspreiden over de cluster en kwalitatieve dienst- en adviesverlening aanbieden;
-  de sportieve vrijetijdsbesteding van de cluster promoten;
-  fungeren als centraal aanspreekpunt voor de aangesloten verenigingen, de sportieve vrijetijdsbeoefenaars die ze vertegenwoordigt en de Vlaamse Overheid.

Bovenstaande decretale opdrachten waren de belangrijkste uitgangspunten bij het opstellen van de operationele- en strategische doelstellingen met de daarbij horende acties.

De belangrijkste vragen die we ons tijdens dit proces tevens stelden:

- wat verwachten de leden van de VIV?
- wat zijn de sterktes van de organisatie?
- welke zwaktes kunnen weggewerkt worden?
- welke kansen zijn er in de toekomst?

4. Doelstellingen

Aan de hand van de bestaande en nieuwe communicatiekanalen een correcte en uitgebreide **informatiestroom** naar onze leden garanderen. Het groeiend aanbod van applicaties en media-tools zal worden onderzocht en we zullen bekijken welke toepassingen kunnen worden gebruikt binnen de VIV. Door moderne tools te gebruiken wordt gestreefd naar een bereik van een groter publiek. Dit biedt kansen op efficiënt gebruik van beeldmateriaal en nog gerichtere communicatie. Ook het verder uitbouwen van de website en onze sociale media is een must.

Onderzoek leert ons dat de website tijdens de afgelopen beleidsperiode door 5 913 unieke bezoekers werd bezocht, dit leidde tot 23 332 pageviews. Wat de sociale media betreft volgen 91 personen onze Facebookpagina met daarenboven 74 personen die deze pagina leuk vinden. Het VIV-Twitteraccount heeft 297 volgers.

Op Twitter zijn het voornamelijk de lokale overheden, sportdiensten, politieke partijen, sport gerelateerde organisaties en bedrijven die de VIV volgen. De Facebookpagina wordt dan weer meer bezocht door de sportieve vrijetijdsbeoefenaars.

Er zal dan ook een nog gerichtere, specifieke communicatie worden verspreid via deze verschillende kanalen.


Vanuit de VIV **ondersteuning** bieden bij de dagdagelijkse werking van haar leden en hun sportclubs, door onder andere kwalitatieve **opleidingen/bijscholingen** te organiseren voor onze leden en haar sportclubbesturen om een performante werking te bereiken op bestuursniveau.

Onder het motto '**Goed bestuur**' zal VIV zeer transparant blijven te werk gaan, dit is nodig om onze leden en onze externe partners op een correcte manier te informeren. Professionaliteit is hier het 'keyword' en wordt als leidraad meegenomen gedurende de ganse beleidsperiode. Verder zal de VIV in de komende beleidsperiode 2021-2024 zich blijven inzetten op het aanreiken van **shared services** naar haar leden toe en zoeken naar opportuniteiten op verschillende domeinen.

VIV zal fungeren als **aanspreekpunt** voor externe instanties, zowel binnen de sportsector als daarbuiten. We zullen trachten samenwerkingsverbanden te realiseren met steden en gemeenten om op die manier de drie sporten te **promoten**. Op die manier informeren we niet alleen de overheden over de VIV en de mogelijkheden maar kunnen ook promotionele acties opgezet worden. We zullen inzetten op de naamsbekendheid van de VIV en haar leden.

Gegevensanalyse

Om de beleidsuitdagingen te kunnen bepalen heeft de VIV de volgende SWOT-analyse opgemaakt:

<p>Sterktes</p> <ul style="list-style-type: none">  Ervaring  Expertise  Communicatie  Informatiebron  Ondersteunen van leden  Medewerkers  Verzekering voor leden  Erkend en gesubsidieerd door Sport Vlaanderen  Lid van VSF 	<p>Zwaktes</p> <ul style="list-style-type: none">  Bekendheid  Geen directe impact op ledenaantallen  Weinig feedback van leden
<p>Opportunities</p> <ul style="list-style-type: none">  Frisse wind in federatie brengen  Bij steden en gemeenten VIV en leden promoten  Verdere uitbreiding connecties  Shared services  Informatie meedelen  Gebruik media  Sportieve prestaties en informatie van leden delen 	<p>Bedreigingen</p> <ul style="list-style-type: none">  Herstel na zware periode (Covid-19) voor clubs  Verdwijnen van expertise als bestuurders bestuursorgaan verlaten  Ledenaantallen – subsidies  Herstel na zware periode (corona)  Sportfederaties → onzekerheid over lidmaatschap  Hoeveelheid planlast t.o.v. aantal medewerkers  Hoge planlast

Strategische- en operationele doelstellingen

SD001: VIV wil door de verdere uitbouw van de bestaande communicatiekanalen nog meer leden en externe organisaties bereiken. We streven naar een verhoging van de bezoekersaantallen van 5% tegen 2024 door de bestaande communicatiekanalen verder uit te breiden en performanter te maken. Enerzijds willen we de informatiestroom sterk houden en anderzijds willen we de verbondenheid met de federatie(s) vergroten.

OD001: Het gebruiksgemak van de website onderzoeken en eventuele verbeteringen aanbrengen. Website verder uitbouwen tot belangrijkste bron van broodnodige informatie voor leden/ clubs/ sportieve vrijetijdsbeoefenaars/externe partners waardoor het bezoekersaantal met 5% stijgt tegen 2024.

A001: Onderzoek opzetten om gebruiksgemak te fine tunen middels bevraging bij de leden en externen.

A002: Feedback/resultaten/tips die uit het onderzoek komen verzamelen en analyseren.

A003: Bepalen en implementeren van nieuwe elementen of bestaande elementen updaten.

OD002: Meer interactie met leden/clubs/sportieve vrijetijdsbeoefenaars creëren via sociale media (Facebook en Twitter) waarbij het aantal leden en volgers met 10% stijgt tegen 2024.

A004: Op Facebook op vooraf bepaalde momenten quizvragen lanceren over de drie verschillende sporten (sport specifieke vragen, regelgeving, geschiedenis, recente resultaten, bekende sporters...).

A005: Op vooraf bepaalde momenten een sportieve uitdaging lanceren via sociale media.

A006: De leden en sportieve vrijetijdsbeoefenaars een 'kijkje achter de schermen' bieden. Meer bonding creëren tussen de VIV en haar leden (federaties) en sportieve vrijetijdsbeoefenaars.

SD002: De VIV zal haar leden en de sportclubs via een uitgebreid informatiepakket informeren om op die manier een algemene kwaliteitsimpuls te ontwikkelen tegen 2023.

OD003: VIV zal op verschillende domeinen (management, vzw-materie, sport innovatieve materie,...) informatie verzamelen. Zowel via interne als externe organisaties zal relevante informatie vergaard worden ter ondersteuning van een kwalitatief beleid van een federatie en/of club.

A007: Content van informatiepakket bepalen en informatiepakket samenstellen.

A008: Bekijken van verschillende wijzen om informatiepakket te verspreiden.

A009: Informatiepakket verspreiden.

SD003: Informatie/nieuws verspreiden vanaf 2022 via nieuwe media-tools.

OD004: Vanaf 2022 wil VIV ook via podcasts bijkomende informatie aanbieden aan haar leden en clubs.

A010: Tools onderzoeken om podcast/videofragmenten te uit te werken.

A011: Content bepalen voor podcasts/videofragmenten.

A012: Podcasts/videofragmenten uitwerken op maandelijks basis en opladen op de website.

SD004: Vanuit VIV ondersteuning bieden bij de dagdagelijkse werking van haar leden/ federaties.

OD005: Vanuit de VIV jaarlijks één opleiding organiseren i.s.m. DynamoProject, VSF, ICES, VTS, of andere externe instanties waarbij minstens 20 mensen zullen deelnemen.

A013: Specifiek opleidingen gaan selecteren a.d.h.v. het aanbod op dat moment.

A014: Opleidingsmoment vastleggen met de partners.

A015: Opleidingsmoment communiceren.

A016: Inschrijvingen bijhouden.

A017: Opleidingsmoment evalueren.

OD006: De sportclubbestuurders bij onze leden aanmoedigen om opleidingen te volgen.

A018: Up-to-date houden van het opleidingsaanbod op de website en linken op de sociale media om het vinden van opleidingen te vergemakkelijken.

SD005: De dagdagelijkse werking van de leden/federaties en hun clubs bevorderen via de ontwikkeling van handige informatietools. Hierbij focust de VIV zich om één tool per jaar uit te werken.

OD007: Tools creëren op basis van de georganiseerde opleiding.

A019: Informatie verzamelen.

A020: Informatie bundelen tot een ondersteunende tool.

A021: Informatie verspreiden onder haar leden/federaties.

SD006: Inzetten op “goed bestuur” van de VIV alsook van haar leden/federaties.

OD008: Duidelijke transparantie creëren van de dagdagelijkse werking van de VIV richting haar leden en externe partners.

A022: De structuren op de website up-to-date houden.

A023: Publiceren van het jaarlijks werkingsverslag.

A024: Beknopte verslagen van het Bestuursorgaan en de Algemene vergadering publiceren.

OD009: Samenwerkingen tussen de leden concentreren op niveau van VIV.

A025: Opvragen van het leveranciersbestand bij de leden.

A026: Analyse maken van leveranciers, olijsten van gemeenschappelijke goederen.

A027: Onderzoeken of gemeenschappelijke samenwerkingen gerealiseerd kunnen worden.

OD010: Shared services aanbieden op verschillende domeinen aan haar leden ter ondersteuning van hun dagelijkse werking.

A028: Via de ethische commissie inzetten op gezond en ethisch sporten.

A029: Dienstverlening vanuit de VIV aan haar leden op gebied van communicatie (website, sociale media, persberichten versturen, ...).

SD007. De medewerkers van het VIV kunnen ingezet worden bij promotionele activiteiten van haar leden/federaties.

OD011. De VIV zal haar expertise verlenen bij de organisatie van promotionele activiteiten.

A030. De medewerkers bouwen een organisatorisch kader mee uit voor het respectievelijke lid.

A031. De medewerkers geven feedback op de voorgelegde situaties en/of problemen.

OD012. Ondersteuning van de VIV medewerkers bij (inter)nationale organisaties (EK, WK, andere events) onder leiding van het lid/federatie die het evenement organiseert.

A032. De medewerkers stellen een taakverdeling op met een daaraan gekoppeld draaiboek.

A033. De medewerkers kunnen ondersteuning bieden tijdens de voorbereidende fase van het evenement.

A034. De medewerkers kunnen ondersteuning bieden tijdens het evenement.

SD008. De samenwerking tussen de leden/federaties en het VIV verder uitbouwen en ervaringen met elkaar delen.

OD013. VIV zal op elk Bestuursorgaan een agendapunt opnemen waar informatie en ervaringen onderling met elkaar gedeeld kunnen worden.

A035. Agendapunt opnemen op elke uitnodiging voor een Bestuursorgaan van het VIV.

A036. In een apart werkdocument de gedeelde informatie bijhouden.

A037. Gedeelde informatie archiveren en bezorgen aan haar leden/federaties.

SD009. Het VIV vormt het aanspreekpunt voor externe instanties.

OD014. VIV zal het contactpunt met externe instanties in de sector zijn.

A038. De bereikbaarheid van de VIV garanderen.

A039. Informatie doorgeven naar de leden/federaties.

A040. Indien nodig bepaalde acties ondernemen.

OD015. Ondersteunen en begeleiden in het verkrijgen van toegang tot verschillende diensten als 'problem solver'.

A041. Beschikbaarheid van de VIV-medewerkers.

A042. Informatie verzamelen en waar nodig (nieuwe) contacten leggen.

A043. Geschikte oplossingen aanbieden voor de desbetreffende vraag.

OD016. Het up-to-date houden van de kennis van medewerkers door het volgen van minimum 1 opleiding en/of bijscholing.

A044. Bijhouden van opleidingen en bijscholing georganiseerd door externe instanties (Sport Vlaanderen, VSF, Dynamo Project, ICES, ...).

A045. Volgen van opleidingen.

A046. Doorbrieven van de opgedane informatie aan de collega's en het bestuursorgaan.

SD010: VIV zal de komende vier jaar verder inzetten op de naambekendheid van zowel zichzelf als van haar leden/federaties.

OD017: Het vergroten van de visibiliteit door het plaatsen van de VIV-rolbanners op evenementen van de leden.

A047: Bekijken met de leden welke evenementen er zullen plaatsvinden doorheen het komende jaar.

OD018: Het vergroten van de naambekendheid en visibiliteit door contacten te leggen met pers.

A048 Contact leggen met de pers.

A049: Informatie en uitnodigingen versturen naar de pers.

A050: Opvolgen van eventuele uitzendingen door de pers.

OD019: Gemeenschappelijke merchandising en gadgets ontwikkelen onder het motto 'Drie sporten onder één dak'.

A051: Onderzoeken welke gadgets het best passen bij de federaties en de VIV.

A052: Prijs/kwaliteit onderzoeken bij verschillende leveranciers.

A053: Bestellingen plaatsen.

OD020: Uitzonderlijke prestaties van de sportieve vrijetijdsbeoefenaars van onze drie leden/federaties extra in de verf plaatsen.

A054: Extra oproepen bij de leden/federaties om de VIV op de hoogte te houden van de prestaties van de sportieve vrijetijdsbeoefenaars.

A055: Persbericht uitsturen en tegelijkertijd de prestaties delen via website/sociale media.

A056: De sportieve vrijetijdsbeoefenaar in kwestie een persoonlijk schrijven met onze felicitaties bezorgen.

A057: Jaarlijks een online verkiezing voor 'Sporter van het jaar' organiseren. De sporter van het jaar binnen de cluster zal op die manier kunnen worden verkozen door alle leden van de aangesloten federaties.

A058: VIV-figuur van het jaar bekend maken en een prijs uitreiken.