



V.I.V.

VLAAMSE ORGANISATIE VOOR INTERNATIONALE VOLKSSPORTEN v.z.w.
Erkend lid van Sport Vlaanderen: overkoepelende organisatie voor verschillende federaties

Beleidsplan

2017-2020



1. Inleiding

1.1. Opmaak van het beleidsplan

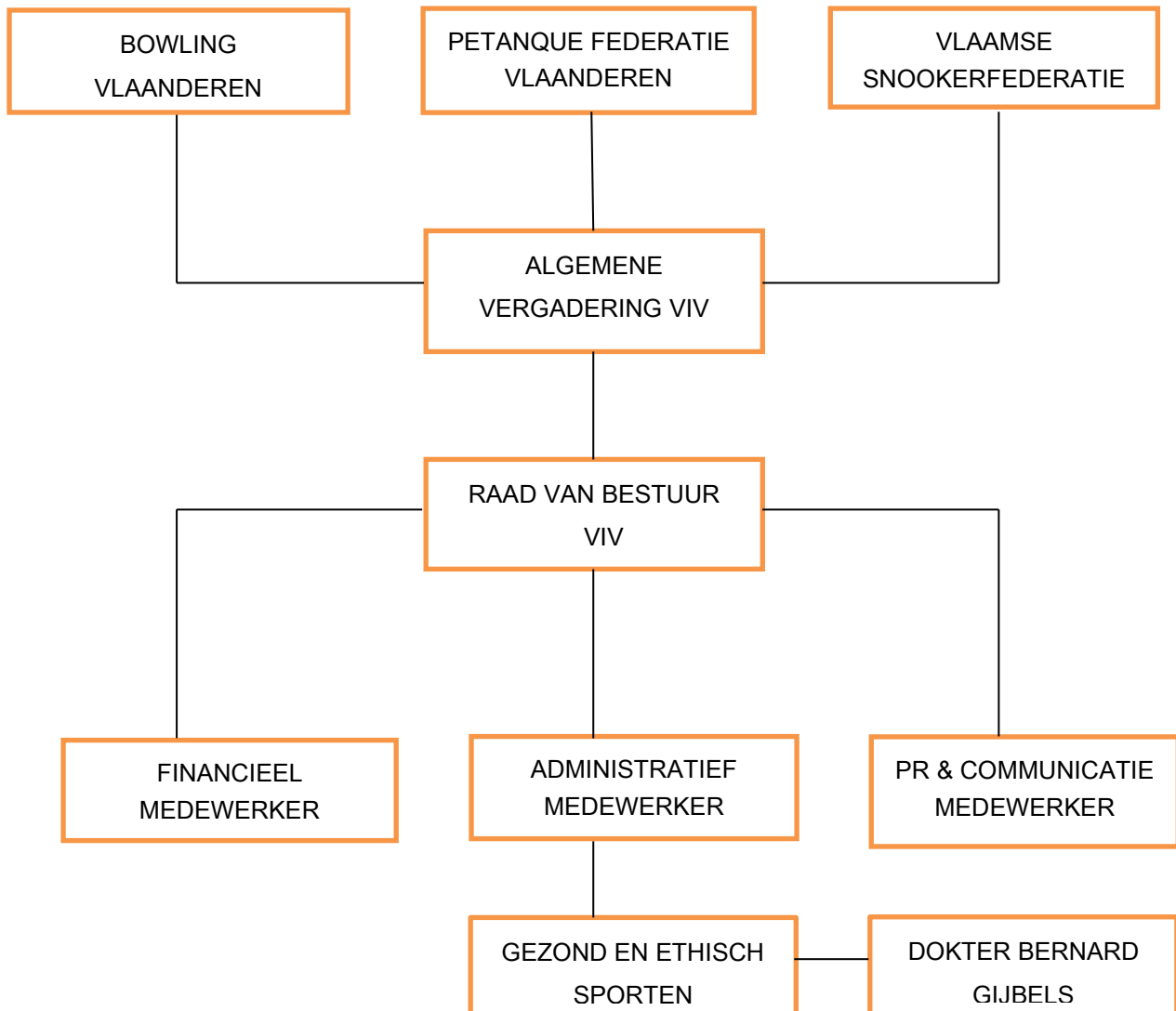
Om de opmaak van het nieuwe beleidsplan van het VIV werkbaar te maken, werd er per aangesloten federatie één persoon voor de werkgroep “Beleidsplan 2017-2020” afgevaardigd. Deze werkgroep legde de basis van een nieuw beleidsplan en bestond uit Reinold Borré (voorzitter VIV, voorzitter PFV), Ignace Uytendhouwen (voorzitter VSF), Marc Beaufays (voorzitter Bowling Vlaanderen) en de VIV medewerkers Catherine Mortier, Corey Lapaige en Freija Maebe.

De werkgroep kreeg de input van de Raad van Bestuur, verder afgekort met RvB, die elk vijf punten noteerden die volgens hen zeker in het beleidsplan dienden opgenomen te worden. Na het overlopen van deze punten op een RvB, de opmaak van een SWOT-analyse binnen de werkgroep en het vragen van feedback aan de RvB over de inhoud van een eerste voorstel van beleidsplan, zijn onze strategische en operationele doelstellingen met bijhorende actiepunten tot stand gekomen.

Het VIV erkent het belang van het beleidsplan daar dit de rode draad vormt voor het dagelijks beleid en is tevreden met de wijziging in de opmaak van het beleidsplan. A.d.h.v. het sjabloon zal er veel vlotter nagegaan kunnen worden wat in orde is, wat nog verder uitgewerkt dient te worden en wat de bijhorende financiële situatie is.

De voorzitter van het VIV, Reinold Borré, wenst de werkgroep, de RvB en de VIV medewerkers te bedanken voor hun bijdrage bij het tot stand komen van het beleidsplan.

1.1 Organogram





1.3. Taken en verantwoordelijkheden van de organen, inclusief hun betrokkenheid bij de decretale functies

Algemene Vergadering (AV)

De Algemene Vergadering, verder afgekort met AV, is samengesteld uit alle effectieve leden vermeerderd met de leden van de RvB. A rato het aantal aangesloten leden van elk lid van het VIV, mag een lid met x-aantal personen in de AV zetelen zoals aangegeven in de statuten. De samenstelling van de leden die in de AV zetelen, wordt door de RvB van elk lid zelf bepaald.

De AV is bevoegd voor:

- wijzigen van de statuten;
- benoeming en afzetting van de bestuurders;
- benoeming en afzetting van de commissarissen en het bepalen van een bezoldiging indien deze wordt toegekend;
- kwijting aan de bestuurders en commissarissen;
- de goedkeuring van de begroting en de jaarrekening;
- de ontbinding van de vereniging;
- benoeming en uitsluiting van een lid;
- de omzetting van een vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk;
- alle gevallen waarin de statuten en wetteksten dat vereisen.

Raad van Bestuur (RvB)

De RvB bestaat uit een representatieve afvaardiging per lid, met een minimum van 5 personen. De RvB wordt samengesteld door de AV op basis van het aantal aangesloten leden binnen elk lid zoals aangegeven in de statuten.

De RvB

- leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigd deze in en buiten rechte;
- is bevoegd voor alle aangelegenheden m.u.v. die welke uitdrukkelijk door de Wet aan de AV zijn voorbehouden;
- vaardigt alle huishoudelijke reglementen uit;
- is bevoegd voor de werking binnen de vereniging.



Financieel medewerker (FM)

Naam : Mortier Catherine
Statuut : contract van onbepaalde duur
Arbeidsregime : voltijds
Functie : Financieel medewerker
voldoet aan de vereiste diploma's vastgelegd door het decreet

Takenpakket :

- volgt het beheer van de financiën van de cluster op
- voert de boekhouding
- legt de financiële toestand voor op de AV en RvB
- int de lidgelden, de organisatiekosten en andere financiële lasten voor de cluster
- maakt een eindbalans op van het boekjaar
- is verantwoordelijk voor de verzekeringen
- is verantwoordelijk voor de tijdschriften
- volgt de decretale verplichtingen t.o.v. Sport Vlaanderen op
- ondersteunende taken ontwikkelen inzake boekhouding
- ondersteunen van de leden waar nodig

Administratief medewerker (ADM)

Naam : Maebe Freija
Statuut : contract van onbepaalde duur
Arbeidsregime : voltijds
Functie : Verantwoordelijke Administratie
voldoet aan de vereiste diploma's vastgelegd door het decreet

Takenpakket :

- volgt het algemeen secretariaat van de cluster op
- staat in voor de verbinding tussen de verschillende federaties binnen de cluster
- zorgt voor het opstellen van de uitnodigingen, de agenda en de processen verbaal van de vergaderingen van de AV en de RvB
- zorgt voor de follow-up van de besluiten van de RvB opdat deze doorgegeven worden aan de betreffende instanties
- volgt de decretale verplichtingen t.o.v. Sport Vlaanderen op
- ondersteunende taken ontwikkelen inzake administratie en clubwerking
- ondersteunen van de leden waar nodig



V.I.V.

VLAAMSE ORGANISATIE VOOR INTERNATIONALE VOLKSSPORTEN v.z.w.
Erkend lid van Sport Vlaanderen: overkoepelende organisatie voor verschillende federaties

PR & Communicatie medewerker (PRCM)

Naam : Lapaige Corey
Statuut : contract van onbepaalde duur
Arbeidsregime : voltijds
Functie : Verantwoordelijke PR & Communicatie

Takenpakket :

- is verantwoordelijk voor de website en social media
- is verantwoordelijk voor de marketing
- is verantwoordelijk voor de communicatie
- is verantwoordelijk voor de PR
- ondersteunende taken ontwikkelen inzake PR en Communicatie
- ondersteunen van de leden waar nodig

Gezond en ethisch sporten

Naam : Dokter Bernard Gijbels
Statuut : lid van de Vlaamse SnookerFederatie (VSF)
Functie : Zetelt mee in de GES-commissie van het VIV en haar leden

Takenpakket :

- is de arts in de medische of gezond en ethisch sporten commissie
- is onze kennisbron om mee het beleid rond gezond en ethisch sporten te bepalen
- zal mee aangeven indien er bijvoorbeeld nieuwe leeftijdscategorieën gevormd dienen te worden om sportblessures te vermijden, zal mee bepalen indien er een medische screening per lid van toepassing is, ...

Andere medewerkers

Bij gebrek aan financiële middelen zijn er geen andere medewerkers in dienst.

De andere medewerkers werken geheel op vrijwillige basis waarbij de bewezen kosten kunnen worden vergoed.

Borré Reinold, voorzitter VIV vzw, voorzitter Petanque Federatie Vlaanderen.
Vrijwilliger met bewezen kosten.



Uytdenhouwen Ignace, ondervoorzitter VIV vzw, voorzitter Vlaamse SnookerFederatie.
Vrijwilliger met bewezen kosten

Beaufays Marc, bestuurder VIV vzw, voorzitter Bowling Vlaanderen.
Vrijwilliger met bewezen kosten.

Vanhoutte Lucien, bestuurder VIV vzw, penningmeester Petanque Federatie Vlaanderen.
Vrijwilliger met bewezen kosten.

Lemmens Antoon, bestuurder VIV vzw, bestuurder Petanque Federatie Vlaanderen.
Vrijwilliger met bewezen kosten.

Garnier Alain, bestuurder VIV vzw, bestuurder Petanque Federatie Vlaanderen.
Vrijwilliger met bewezen kosten.

Wittebols Rupert, bestuurder VIV vzw, penningmeester Vlaamse SnookerFederatie
Vrijwilliger met bewezen kosten.

Bowling Vlaanderen heeft volgens de statuten nog recht op één bestuurder binnen de RvB van het VIV daar één bestuurder in juni 2016 bij Bowling Vlaanderen ontslag nam. Hierdoor kon hij, volgens de statuten van het VIV, niet langer bestuurder van het VIV zijn. Begin 2017 zal Bowling Vlaanderen een nieuwe afgevaardigde kiezen die de vorige bestuurder zal vervangen.

2. Missie van de organisatie

Het VIV heeft als hoofddoel om ondersteunend werk aan haar leden aan te bieden die actief zijn in Vlaanderen en het Brussels Hoofdstedelijk gewest. De ondersteunende rol weerspiegelt zich in het aanreiken van tal van tools, het verlenen van medewerking tijdens specifieke (internationale) projecten, de naambekendheid en communicatie naar de leden en buitenwereld vergroten, het optreden als *problem solver*, ...

De leden van het VIV op hun beurt bieden activiteiten aan met een overheersend sportieve en sociale dimensie en een uitgesproken internationaal karakter waarbij de klemtoon ligt op het aspect fysieke concentratie.

3. Gegevensverzameling

Tijdens het vorige beleidsplan is er sterk ingezet op de communicatie van het VIV en haar leden naar de buitenwereld toe. Zo werden de websites overzichtelijker en gebruiksvriendelijker gemaakt, werd Facebook intensiever gebruikt en Twitter mee in het communicatieplan opgenomen, nam de hoeveelheid digitaal beschikbare informatie en documenten toe en werden er flyers gedrukt. Hierbij mag er gesteld worden dat, op basis van cijfermateriaal, de naambekendheid van het VIV en haar leden is toegenomen.

Bowling Vlaanderen kwam halverwege het beleidsplan bij de VIV, zij wensen tot op heden hun eigen website en Facebook zelf te beheren.

Opleidingen werden door de medewerkers gevolgd en aan de clubs aangeboden. Het VIV slaagde er in om het algemeen gedeelte van de initiatoropleiding samen voor haar leden te organiseren en werd er deelgenomen aan de DAS-beurzen en de sportsterrendag.

Zoals in de inleiding aangegeven is de formulering van de doelstellingen in samenspraak met de RvB en de werkgroep tot stand gekomen. Bepaalde strategische doelstellingen krijgen in het nieuwe beleidsplan een vervolg en er zal nog meer ingezet worden op de ondersteuning van de leden en hun clubs.

Vanuit de gegevensverzameling zijn de strategische en daaraan gekoppelde operationele doelstellingen en acties aan verbonden. Per strategisch en operationeel doel sommen we de gegevensverzameling op die de keuze voor deze doelstelling verrechtvaardigd:

SD 1. VIV wil via verschillende communicatiekanalen de informatiestroom naar haar leden en de buitenwereld met 20% vergroten.

OD 1. De website verder uitbouwen, gebruiksvriendelijk maken en nieuwe elementen introduceren zodat het bezoekersaantal met 10% toeneemt.

- Aantal sessies website 2015: 2469, oktober 2016: 1890
- Aantal gebruikers 2015: 2072, oktober 2016: 1512
- Aantal paginaviews 2015: 6891, oktober 2016: 6035
- Aantal terugkerende bezoekers 2015: 17%, oktober 2016: 20,9%
- Aantal nieuwe bezoekers 2015: 87%, oktober 2016: 79,14%

OD 2. Vanaf 2018 maandelijks een gezamenlijke nieuwsbrief opstellen waarbij 30% van de ontvangers deze leest.

- Het versturen van een gezamenlijke nieuwsbrief is nog niet eerder gebeurd. Dit zou betekenen dat, van onze 12350 leden in oktober 2016, we ernaar streven dat 3705 leden (30%) deze nieuwsbrief zullen openen.

OD 3. Tegen 2019 een gezamenlijke flyer opstellen waar informatie, doelstellingen en contactgegevens in opgenomen zijn.

- De opmaak van een flyer dateert van 2009. De logo's van zowel de VIV, de Petanque Federatie Vlaanderen (PFV) als Bowling Vlaanderen (BV) zijn gewijzigd, de informatie is gedateerd en elke federatie had haar eigen flyer. Daarom heeft het VIV besloten om een gezamenlijke flyer op te maken.

OD 4. Tegen 2020 vierjaarlijks een gezamenlijk online magazine opmaken.

- Dit is een nieuw initiatief vanuit de VIV. We hopen hiermee de naambekendheid van het VIV en haar leden te verhogen door dit online magazine naar allerlei externe instanties te bezorgen (Sport Vlaanderen, de gemeentes, (potentiële) sponsors, ...).

SD 2. Vanuit VIV ondersteuning bieden bij de dagdagelijkse werking van haar leden.

OD 5. Het volgen van lopende en nieuwe projecten van interne en externe instanties.

- Voorbeeld van ondersteuning van 2016:
 - opstellen van een gezond en ethisch sportenbeleid per federatie met ontwerp van een poster met stretch en opwarmingsoefeningen die over alle clubs verspreid zal worden.

OD 6. Het volgen van opleidingen binnen haar leden verder aanmoedigen waarbij 5% van alle 264 clubs onder het VIV aan een opleiding zal deelnemen.

- In 2016 organiseerde het VIV de bijscholing "interne & externe communicatie".
 - Aanwezigheid BV 3 deelnemers, PFV 8 deelnemers en VSF 2 deelnemers.

OD 7. Vanuit het VIV opleidingen aanbieden i.sm. Dynamo Project, VSF of andere externe instanties waarbij min. 20 mensen zullen deelnemen.

- De bijscholing "interne & externe communicatie" van 2016 mocht 21 deelnemers verwelkomen.

SD 3. Ontwikkelen van tools voor de ondersteuning van de leden en hun clubs in de dagelijkse werking. Hierbij focust het VIV zich om één tool per jaar uit te werken.

OD 8. Tool 1: Het ondersteunen van de leden en hun clubs in het aantrekken van nieuwe leden en jeugdleden als actiepunt in 2017.

- Ledenaantal BV 2015: 2532, oktober 2016: 2583
- Waarvan jeugdleden BV 2015 163, oktober 2016: 168
- Ledenaantal PFV 2015: 7711, oktober 2016: 7500

- Waarvan jeugdleden PFV 2015: 262, oktober 2016: 189
- Ledenaantal VSF 2015: 2369, oktober 2016: 2267
- Waarvan jeugdleden VSF 2015: 59, oktober 2016: 39

OD 9. Tool 2: in 2018 de leden en hun clubs ondersteuning in hun zoektocht naar sponsoring en fondsenwerving.

- De zoektocht naar sponsoring wordt steeds moeilijker, graag zouden wij onze leden en haar clubs hierin verder ondersteunen en begeleiden.

OD 10. Tool 3: Het ondersteunen van de leden en hun clubs in het aantrekken en behouden van vrijwilligers in 2019.

- Mensen hebben een steeds drukker leven, vanuit VIV willen wij de clubs ondersteunen om hun zoektocht naar vrijwilligers vlotter te laten verlopen.

OD 11. Tool 4: In 2020 documenten ontwikkelen opdat de vakkennis en ervaring niet verloren gaat.

- We merken bij een bestuurswissel dat het nieuwe bestuur ons vaak contacteert met tal van vragen. A.d.h.v. deze documenten kunnen we de clubbesturen goed voorbereiden op een toekomstige bestuur- of functiewissel.

SD 4. Inzetten op “goed bestuur” van het VIV zelf alsook van haar leden.

OD 12. Opleidingen aanbieden voor de uitbouw van een goed bestuur.

- VIV-niveau: beleidsmatige thema's zoals “Vergaderen. Last van meetingitis?”
- Federatieniveau: beleidsmatige thema's zoals “Planningstechnieken”
- Clubniveau: praktisch gerichte opleidingen zoals “Brainstormen in je sportclub, hoe begin je er aan?”

OD 13. De werking van de federaties verder optimaliseren.

- Dit dient per federatie nog verder onderzocht en in kaart gebracht te worden opdat van daaruit er gerichte opleidingen en ondersteuning aangeboden kunnen worden.

OD 14. Meer transparantie creëren binnen VIV door het toepassen van deze harde indicator in de dagdagelijkse werking van de federatie.

- Het VIV voldoet niet aan de principes 2, 3, 4, 5,7 en 9. Deze zullen verder uitgewerkt worden.

SD 5. De samenwerking tussen de leden en het VIV verder uitbouwen en ervaringen met elkaar delen.

OD 15. VIV zal jaarlijks een bevraging doen van haar leden om de noden en behoeften van haar leden te kennen en waar nodig het beleid aan te passen.

- De resultaten zullen vanaf 2017 in een rapport gegoten worden.

OD 16. VIV zal op elke Raad van Bestuur een agendapunt opnemen waar informatie en ervaringen onderling met elkaar gedeeld kunnen worden.

- Dit zal telkens in het verslag van de RvB opgenomen worden.

SD 6. VIV zal de komende vier jaar verder inzetten op de naambekendheid van zichzelf als van haar leden.

OD 17. Het vergroten van de visibiliteit door de aanmaak van vijf (rol)banners.

- De laatste aanmaak van spandoeken dateert van 2009. Daar er verschillende nieuwe logo's zijn, is dit aan hernieuwing toe.

OD 18. Het vergroten van de naambekendheid en visibiliteit door contacten te leggen met regionale televisiezenders.

- Het nodige beeldmateriaal zal gearhiveerd worden.

SD 7. De medewerkers van het VIV kunnen ingezet worden bij promotionele activiteiten van haar leden.

OD 19. Het VIV zal haar expertise verlenen bij de organisatie van promotionele activiteiten.

- Er zijn tot op heden nog geen promotionele activiteiten gekend.

OD 20. Ondersteuning van de VIV medewerkers bij (inter)nationale organisaties (EK, WK, andere events) onder leiding van onze leden.

- 13 t.e.m. 16 april 2017: WK Petanque te Gent.
- Ev. bijkomende evenementen zijn nog niet gekend.

SD 8. Het VIV vormt het aanspreekpunt voor externe instanties.

OD 21. VIV zal het contactpunt met externe instanties in de sector zijn.

OD 22. Ondersteunen en begeleiden in het verkrijgen van toegang tot verschillende diensten als *problem solver*.

OD 23. Het up-to-date houden van de kennis van medewerkers door het volgen van minimum 1 opleiding en/of bijscholing.

4. **Gegevensanalyse**

Om de beleidsuitdagingen te kunnen bepalen heeft VIV met haar werkgroep volgende SWOT-analyse opgemaakt:

<p><u>STERKTES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vakkennis - Connecties - Ervaring - Informatiebron - Medewerkers - Professionaliteit - Diversiteit 	<p><u>ZWAKTES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Doorstroom info VIV → Fed → clubs → leden - Beperkte middelen - Weinig feedback - Lage inbreng sportfederaties (info, noden en wensen) - Naambekendheid - Tijdsgebrek bestuurders
<p><u>OPPORTUNITEITEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Informatie meedelen - Delen van ervaringen → <i>good practices</i> - Doorstromen info → voor VIV - Gebruik media - Sportieve prestaties van de leden meer in het daglicht zetten - Ondersteunen van leden - Bevraging sportfederaties - Nauwere samenwerking met de leden 	<p><u>BEDREIGINGEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sportfederaties → onzekerheid over lidmaatschap & bestaan - Individuele aansluiting - Toekomst? - Beschikbaarheid vrijwilligers (voldoende?) - Financiële situatie - Uit te voeren administratieve taken - Verdwijnen van vakkennis en ervaring

5. **Strategische- en operationele doelstellingen**

In totaal heeft het VIV 8 strategische en 23 operationele doelstellingen vooropgesteld waaraan 76 acties aan verbonden zijn. De timing die hieraan gekoppeld is, heeft steeds dezelfde structuur. Het VIV heeft namelijk besloten telkens een deadline op te stellen die verbonden is aan één van de vier raad van besturen die doorheen het jaar gepland worden (februari, juni, september en december). Op die manier kunnen we met een vast

agendapunt op de dagorde het beleidsplan telkens bespreken en een stand van zaken opmaken.

De opgenomen strategische en operationele doelstellingen zijn:

SD 1. VIV wil via verschillende communicatiekanalen de informatiestroom naar haar leden en de buitenwereld met 20% vergroten.

- OD 1. De website verder uitbouwen, gebruiksvriendelijk maken en nieuwe elementen introduceren zodat het bezoekersaantal met 10% toeneemt.
- OD 2. Vanaf 2018 maandelijks een gezamenlijke nieuwsbrief opstellen waarbij 30% van de ontvangers deze leest.
- OD 3. Tegen 2019 een gezamenlijke flyer opstellen waar informatie, doelstellingen en contactgegevens in opgenomen zijn.
- OD 4. Tegen 2020 vierjaarlijks een gezamenlijk online magazine opmaken.

SD 2. Vanuit VIV ondersteuning bieden bij de dagdagelijkse werking van haar leden.

- OD 5. Het volgen van lopende en nieuwe projecten van interne en externe instanties.
- OD 6. Het volgen van opleidingen binnen haar leden verder aanmoedigen waarbij 5% van alle 264 clubs onder het VIV aan een opleiding zal deelnemen.
- OD 7. Vanuit het VIV opleidingen aanbieden i.sm. Dynamo Project, VSF of andere externe instanties waarbij min. 20 mensen zullen deelnemen.

SD 3. Ontwikkelen van tools voor de ondersteuning van de leden en hun clubs in de dagelijkse werking. Hierbij focust het VIV zich om één tool per jaar uit te werken.

- OD 8. Tool 1: Het ondersteunen van de leden en hun clubs in het aantrekken van nieuwe leden en jeugdleden als actiepunt in 2017.
- OD 9. Tool 2: in 2018 de leden en hun clubs ondersteuning in hun zoektocht naar sponsoring en fondsenwerving.
- OD 10. Tool 3: Het ondersteunen van de leden en hun clubs in het aantrekken en behouden van vrijwilligers in 2019.
- OD 11. Tool 4: In 2020 documenten ontwikkelen opdat de vakkennis en ervaring niet verloren gaat.

SD 4. Inzetten op “goed bestuur” van het VIV zelf alsook van haar leden.

- OD 12. Opleidingen aanbieden voor de uitbouw van een goed bestuur.
- OD 13. De werking van de federaties verder optimaliseren.
- OD 14. Meer transparantie creëren binnen VIV door het toepassen van deze harde indicator in de dagdagelijkse werking van de federatie.



SD 5. De samenwerking tussen de leden en het VIV verder uitbouwen en ervaringen met elkaar delen.

- OD 15. VIV zal jaarlijks een bevraging doen van haar leden om de noden en behoeften van haar leden te kennen en waar nodig het beleid aan te passen.
- OD 16. VIV zal op elke Raad van Bestuur een agendapunt opnemen waar informatie en ervaringen onderling met elkaar gedeeld kunnen worden.

SD 6. VIV zal de komende vier jaar verder inzetten op de naambekendheid van zichzelf als van haar leden.

- OD 17. Het vergroten van de visibiliteit door de aanmaak van vijf (rol)banners.
- OD 18. Het vergroten van de naambekendheid en visibiliteit door contacten te leggen met regionale televisiezenders.

SD 7. De medewerkers van het VIV kunnen ingezet worden bij promotionele activiteiten van haar leden.

- OD 19. Het VIV zal haar expertise verlenen bij de organisatie van promotionele activiteiten.
- OD 20. Ondersteuning van de VIV medewerkers bij (inter)nationale organisaties (EK, WK, andere events) onder leiding van onze leden.

SD 8. Het VIV vormt het aanspreekpunt voor externe instanties.

- OD 21. VIV zal het contactpunt met externe instanties in de sector zijn.
- OD 22. Ondersteunen en begeleiden in het verkrijgen van toegang tot verschillende diensten als *problem solver*.
- OD 23. Het up-to-date houden van de kennis van medewerkers door het volgen van minimum 1 opleiding en/of bijscholing.